

**COMUNE DI CALLIANO**

Provincia di Trento

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 52

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025.

L'anno **duemilaventitre** addì **28** del mese di **aprile** ad ore 11.40, nella sala riunioni a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, è stata convocata la Giunta comunale.

Presenti i Signori:

1. CONCI Lorenzo
2. ZUIN Elvira
3. ROMANI Mattia
4. MITTEMPERGHER Licia
5. COMPER Walter

Sindaco
Vicesindaco
Assessore
Assessore
Assessore

Assenti
giust. ing.

X	

Assiste e verbalizza
il Segretario Comunale
dott.ssa Federica Bortolin

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Conci Lorenzo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale è pubblicato
all'Albo Comunale il

03/05/2023

ove rimarrà esposta
per 10 giorni consecutivi



SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Federica Bortolin

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso e rilevato che:

- con deliberazione consiliare n. 03 di data 16.03.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e relativi allegati, in conformità alle disposizioni vigenti in materia;
- l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 43 di data 27.12.2001, successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 27 di data 29.07.2011 prevede che la Giunta, dopo l'approvazione del bilancio e sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nel documento contabile debba approvare uno o più atti programmatici di indirizzo dell'attività di ciascuna struttura organizzativa;

richiamata la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 la quale, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale dispone che *"gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011*, ed individua inoltre gli articoli del Decreto legislativo 267 del 18.08.2000 aggiornato al D.Lgs 118/2001 che si applicano agli enti locali della Provincia: tra questi, in materia di programmazione e bilancio, viene richiamato l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL) inerente la redazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.);

richiamate le disposizioni inerenti la struttura e il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) specificate nell'art. 169 del TUEL, nonché nel Principio contabile concernente la programmazione di bilancio (punto 10) allegato A/1 al D.Lgs n. 118/2011;

visto l'art. 169 del TUEL, in base al quale:

- la giunta comunale delibera il PEG, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, in termini di competenza e relativamente al primo esercizio, anche in termini di cassa, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;
- il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- nel PEG le entrate sono articolate in Titoli, tipologie, categorie, capitoli ed, eventualmente, in macroaggregati, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 del TUEL;
- la redazione del PEG è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti;

considerato che l'obbligatorietà del PEG è prescritta solo per i Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti, mentre per quelli con popolazione inferiore a detto limite costituisce una facoltà, ma che lo stesso Principio contabile ne auspica l'adozione, anche in forma semplificata, anche dagli enti di minori dimensioni;

rilevato che il Piano Esecutivo di gestione, come disciplinato dalla normativa vigente, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP), rappresentando lo strumento attraverso il quale è veicolata la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione. Lo stesso consente di continuare ad offrire un maggior grado di dettaglio delle entrate e delle uscite iscritte nel Bilancio di previsione, attraverso l'articolazione delle stesse al

quarto livello del piano finanziario, fornendo una descrizione più circostanziata degli interventi che l'Amministrazione si prefigge di realizzare;

ritenuto pertanto di avvalersi di tale strumento di programmazione, seppur in forma semplificata considerata la non obbligatorietà dello stesso per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, in quanto ritenuto fondamentale per il buon funzionamento del Comune;

richiamati:

- l'art. 60, comma 8, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, in base al quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 126 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 il quale attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. L'individuazione degli atti che ai sensi del comma 1 sono devoluti alla competenza dei dirigenti è effettuata con deliberazioni della giunta. La stessa disposizione estende ai comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;

rilevato che a decorrere dal 2017 si applicano le disposizioni inerenti la struttura ed il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) specificate all'art. 169 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, nonché nel Principio contabile concernente la programmazione di bilancio (punto 10) allegato A/1 al D.Lgs. 118/2011;

visto ed esaminato il Piano Esecutivo di gestione 2023-2025, elaborato dal Servizio segreteria e Affari generali, che risulta così formato:

- Competenze dei servizi/uffici ed obiettivi generali;
- PEG di previsione entrate 2023-2025;
- PEG di previsione spese 2023-2025;

verificato che il contenuto finanziario del P.E.G. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2023-2025;

ritenuto lo stesso, per le motivazioni sopra esposte, meritevole di approvazione;

considerato che nel caso in cui il PEG non preveda, per alcune dotazioni finanziarie, le direttive che autorizzano l'esercizio dei poteri di gestione del responsabile del Servizio/Ufficio di merito, la giunta adotterà successivamente i relativi atti di indirizzo;

precisato che l'indicazione dei compiti assegnati con il PEG costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'art. 126 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

ritenuto infine necessario dare immediata attuazione al presente provvedimento, stante l'urgenza di garantire continuità e regolarità allo svolgimento dell'azione amministrativa, nell'esclusivo pubblico interesse;

preso atto dei pareri formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 185, comma 1, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, in ordine alla regolarità tecnica e regolarità contabile, allegati alla presente deliberazione;

vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 recante le disposizioni provinciali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali;

visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

visto il Testo Unico degli Enti locali approvato con D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

visto il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 di data 29.11.2004;

visto lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 di data 19.05.2016, ed in particolare l'art. 32;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, composto dai seguenti allegati:
 - Competenze dei Servizi/Uffici ed obiettivi generali;
 - PEG di previsione entrate 2023-2025;
 - PEG di previsione spese 2023-2025;
2. di specificare che l'indicazione dei compiti assegnati con il presente P.E.G. costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'art. 126 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;
3. di comunicare il presente provvedimento ai responsabili dei Servizi/Uffici;
4. di dichiarare, la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
5. di dare atto, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - ❖ opposizione, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto-Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
 - ❖ ricorso al Tribunale di Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

COMUNE DI CALLIANO

*Parere preventivo in ordine alla regolarità tecnica - amministrativa
Artt. 185 e 187 della Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.*

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale relativa a:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2023-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA – AMMINISTRATIVA

In merito alla proposta di deliberazione in oggetto il sottoscritto responsabile del Servizio Segreteria attesta che la proposta di deliberazione in oggetto è stata debitamente istruita e risulta regolare sotto il profilo tecnico - amministrativo ai sensi degli artt. 185 e 187 della LR 03.05.2018, nr. 2 e ss.mm. Esprime pertanto sulla stessa “parere favorevole”, in relazione alle proprie competenze. La proposta di deliberazione necessita di controllo di regolarità contabile.

Calliano, 28.04.2023



SEGRETARIO COMUNALE

DOT.SSA FEDERICA BORTOLIN

COMUNE DI CALLIANO

Parere preventivo in ordine alla regolarità contabile
Artt. 185 e 187 della Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale relativa a:
APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2023-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Segretario comunale, a seguito di apposita istruttoria svolta dal personale del Servizio finanziario associato, attesta che la proposta di deliberazione in oggetto risulta regolare sotto il profilo contabile, ai sensi degli artt. 185 e 187 della LR 03.05.2018, nr. 2 e ss.mm. Esprime pertanto sulla stessa “parere favorevole”.

Calliano, 28.04.2023



IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

DOT.SSA FEDERICA BORTOLIN

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Federica Bortolin", written over the printed name.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Lorenzo Conci



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Federica Bortolin



IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Deliberazione dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Addì, 03 maggio 2023



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Federica Bortolin

